



Checklista inför bokslut 31/12.

- Engagemangsbesked (för AB) eller årsbesked från banken, samt övriga årsbesked. Särskilt viktigt med årsbesked när du har sålt skog.
- Uppgift om köp och försäljning av aktier under året vid aktieinnehav.
- Lagerinventering (ska skrivas under). Kassainventering (ska skrivas under med aktuellt kassasaldo per 31/12).
- Uppgift om körda mil i näringen när du använder privat bil. Körjournal om du har företagsägd bil.
- Kontoutdrag från skattekontot för räkenskapsårets alla månader samt slutlig skattsedel. (i de fall vi saknar fullmakt)
- Underlag för den första delen av det nya året, så att eventuella kundfordringar, leverantörsskulder, upplupna intäkter/kostnader kan bokföras.
- Samtliga verifikationer och övrigt material för räkenskapsåret. Löpande förd kassabok, dagbok eller SIE4-fil från bokföringen. (om du bokför själv)
- Momsblanketten för er som deklarerar momsens årsvis inlämnas så snart ni fått den.
- Förtryckt deklaraionsblankett lämnas in så snart ni fått den.